



# MANUAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PARA CLASES ESPEJO

**Universidad Pedagógica de El Salvador**

## **Clases Espejo**

Una clase espejo es una estrategia que comprende el enlace mediante sesiones sincrónicas apoyadas con TIC de dos cursos de una misma asignatura en dos universidades diferentes para tratar un tema en común y, posteriormente, realizar alguna actividad práctica derivada de la clase y de manera conjunta entre los estudiantes de ambas instituciones participantes.

**Facultad de Educación**

Septiembre 2022

## ÍNDICE

### Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. METODOLOGÍA.....	4
2.1 Funciones de la Facultad de Educación.....	4
2.1.1 Funciones del Decanato de Educación.....	4
2.1.2 Funciones del Coordinador de Escuela.....	4
2.1.3 Funciones del Coordinador de Carrera.....	4
2.2 Funciones de los docentes participantes en la clase espejo.....	5
2.3 Funciones de los estudiantes participantes en la clase espejo.....	6
2.4 Pasos por seguir por los docentes.....	6
2.4.1 Antes de la clase espejo.....	6
2.4.2 Durante la clase espejo.....	8
2.4.3 Después de la clase espejo.....	9
3. EVALUACIÓN DE LA CLASE ESPEJO.....	9
3.1 Valoración de los docentes.....	9
3.2 Valoración de los estudiantes.....	9
4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACADÉMICA.....	10
4.1 Modelo de actas de reunión de coordinación.....	10
4.2 Modelo de consolidado de acuerdos generales.....	11
4.3 Modelo de informe final.....	12

## 1. INTRODUCCIÓN<sup>1</sup>

Las clases espejo son una estrategia que comprende el enlace mediante sesiones sincrónicas apoyadas con TIC de dos cursos de una misma asignatura en dos universidades diferentes para tratar un tema en común y, posteriormente, realizar alguna actividad práctica derivada de la clase y de manera conjunta entre los estudiantes de ambas instituciones participantes. Esta técnica se puede aplicar en una sola clase o en un periodo más largo durante el semestre. Así pues, y de acuerdo con Yangali (2021)<sup>2</sup>, las clases espejo tienen, entre otras ventajas, la interacción de estudiantes y docentes con pares nacionales e internacionales, lo cual a su vez ayuda al fomento de su movilidad entrante y saliente, a su vinculación a redes académicas y al fortalecimiento de las estrategias didácticas de los profesores en el uso apropiado de las TIC para el desarrollo de las competencias de los estudiantes.

Este manual presenta cuatro apartados principales: *Metodología*, *Tema y contenidos*, *Evaluación* y *Documentos de gestión académica*.

En primer lugar, la *metodología* detalla las funciones de los docentes y los estudiantes. Además, presenta los asuntos básicos que se deben tener en cuenta antes, durante y después de la clase espejo. En segundo lugar, en el apartado sobre *tema y contenidos*, se describe el propósito y los asuntos a tratar en cada una de las sesiones de clase establecidas. En tercer lugar, el apartado de *evaluación* muestra, por una parte, la reflexión sobre el ejercicio de evaluación de la adquisición del aprendizaje y, por otra parte, la valoración de estudiantes y docentes respecto a la actividad. La cuarta sección, *documentos de gestión académica*, aporta una serie de instrumentos necesarios para la preparación de la actividad como: modelo de acta de reunión para coordinar las actividades relativas a la clase espejo, modelo de consolidado de acuerdos generales alcanzados y

---

<sup>1</sup> Adaptado de “Guía práctica de planificación y ejecución de clases espejo,” por Franco, C.; Giraldo, J., 2021, Repositorio Académico UPC. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/657446>

<sup>2</sup> Yangali, J.; Varón, T.; Calla, K. (2021). Clase espejo, una estrategia de internacionalización pedagógica para fortalecer la competencia investigativa en estudiantes de universidades latinoamericanas. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8113168>

modelo de informe final.

## **2. METODOLOGÍA**

Se indican las funciones de dos grupos de actores claves: los docentes y los estudiantes. Después, se detallan los pasos que los docentes deberían seguir y aspectos que deberían abordar antes, durante y después de una clase espejo.

### **2.1 Funciones de la Facultad de Educación**

#### ***2.1.1 Funciones del Decanato de Educación***

- a. Requerir la programación de clases espejo al inicio del ciclo académico
- b. Apoyar en aspectos logísticos y administrativos necesarios para la organización y ejecución de la clase espejo
- c. Informar sobre los avances en la organización y ejecución de las clases espejo a las vicerrectorías correspondientes

#### ***2.1.2 Funciones del Coordinador de Escuela***

- a. Seleccionar los grupos de clases y docentes requerido por el Decanato para participar en la clase espejo
- b. Apoyar en la coordinación de aspectos logísticos y administrativos para la organización y ejecución de la clase espejo
- c. Informar sobre los avances en la organización y ejecución de las clases espejo al Decanato de Educación
- d. Recibir los diferentes informes relacionados a la organización y ejecución de la clase espejo remitidos por el Coordinador de Carrera correspondiente
- e. Remitir los informes requeridos por el Decanato relacionados a la organización y ejecución de la clase espejo

#### ***2.1.3 Funciones del Coordinador de Carrera***

- a. Apoyar en la selección de los grupos de clases y docentes de su especialidad

- para participar en la clase espejo
- b. Apoyar en la coordinación de aspectos logísticos y administrativos para la organización y ejecución de la clase espejo
  - c. Apoyar en la gestión y contacto con la universidad extranjera para la organización y ejecución de la clase espejo
  - d. Informar sobre los avances en la organización y ejecución de las clases espejo al Coordinador de Escuela
  - e. Recibir los diferentes informes entregados relacionados a la organización y ejecución de la clase espejo por los docentes participantes en la actividad y remitirlos al Coordinador de Escuela correspondiente

## **2.2 Funciones de los docentes participantes en la clase espejo**

- a. Coordinar aspectos logísticos y administrativos entre ellos y con el personal correspondiente de sus respectivas universidades
- b. Redactar actas de las reuniones de coordinación celebradas y remitirlas al Coordinador de Carrera correspondiente
- c. Informar sobre sus avances a sus respectivos coordinadores o jefes
- d. Coordinar con los estudiantes participantes en la clase espejo
- e. Planificar la sesión o sesiones correspondientes a la clase espejo
- f. Elaborar y seleccionar materiales de aprendizaje
- g. Programar la sesión o sesiones correspondientes en la plataforma virtual elegida y enviar las invitaciones respectivas a los estudiantes con los enlaces de acceso
- h. Dictar la clase espejo
- i. Revisar las actividades o los ejercicios asignados a los estudiantes
- j. Evaluar la clase espejo y aplicar una encuesta anónima a sus estudiantes
- k. Redactar un informe final sobre la clase espejo ejecutada

**NOTA:** todas las actas e informes se subirán a una carpeta en línea compartida por Coordinadores. Esta información se debe mantener actualizada.

## **2.3 Funciones de los estudiantes participantes en la clase espejo**

- a. Asistir a la sesión o sesiones correspondientes a la clase espejo
- b. Realizar las actividades o los ejercicios asignados
- c. Brindar retroalimentación a los docentes mediante respuestas a encuestas anónimas

## **2.4 Pasos por seguir por los docentes**

Para el cumplimiento de las funciones antes mencionadas, se presenta una secuencia de pasos a seguir en tres momentos: antes, durante y después de la clase espejo. Asimismo, en cada caso se indican los aspectos que se deben abordar y definir en la planificación, la ejecución y la evaluación de la clase espejo.

### **2.4.1 Antes de la clase espejo**

Se recomienda que la coordinación de las actividades empiece antes del inicio del ciclo regular en el que se desea ejecutar la clase espejo, de modo tal que el sílabo incluya, desde el inicio de ciclo, el tema y la fecha en el cronograma, así como una breve descripción sobre la clase espejo en la sección de metodología.

Por lo general, el primer contacto entre los docentes responsables de la clase espejo es mediante el coordinador del área a la que pertenece el curso elegido u otro jefe directo. En lo sucesivo, las reuniones de coordinación se celebran entre los docentes, quienes se encargan de informar a sus superiores sobre el progreso alcanzado y los pendientes tras cada reunión.

#### **2.4.1.1 Primeros aspectos por abordar entre los docentes participantes**

En la reunión inicial, es recomendable seguir la siguiente agenda:

- a. Presentación de los docentes e intercambio de datos de contacto (correo electrónico personal además del institucional, número de teléfono y contacto

- para mensajería instantánea)
- b. Definición de la plataforma para compartir archivos
- c. Definición de la plataforma virtual que se utilizará para las reuniones de coordinación
- d. Definición de responsabilidades en las reuniones de coordinación: generar invitaciones a video conferencias, redactar las actas
- e. Presentación de los sílabos y la metodología del curso en cada universidad
- f. Descripción del desempeño habitual de los estudiantes del curso en cada universidad
- g. Comunicación de aspectos logísticos y administrativos iniciales del curso de cada universidad, es decir, inicio y fin de ciclo, periodo de suspensión de clases o de vacaciones durante el ciclo, horario regular de clases, cantidad de estudiantes y plataforma utilizada para las clases virtuales
- h. Propuesta inicial de temas para las clases en función de los aspectos anteriores

#### **2.4.1.2 Aspectos específicos por definir para la clase espejo**

En lo sucesivo, las tareas de coordinación para la clase espejo deberán ser más específicas y se deben cumplir los siguientes pasos:

- a. Definición del tema de la clase espejo, así como planteamiento de propuestas de fecha y horario para la ejecución de la clase espejo en función de los cronogramas previamente compartidos
- b. Elaboración y revisión de materiales previos y el plan de sesión de clases de cada docente referidos al o a los temas propuestos para la clase espejo
- c. Generación de una lista consolidada de los estudiantes matriculados en cada curso en cada universidad (se recomienda incluir nombres completos, códigos de estudiantes y direcciones de correos electrónicos)
- d. Definición de la plataforma virtual que se utilizará para el dictado de la clase espejo y de la sesión previa de presentación, y, de ser necesario, práctica conjunta del uso de la plataforma virtual elegida

- e. Definición de la obligatoriedad o no del ejercicio que se les asignará a los estudiantes
- f. Diseño del ejercicio que se les asignará a los estudiantes y, sea calificado o no, del instrumento de evaluación correspondiente
- g. Definición del plan de sesión de clases espejo, tomando en cuenta, entre otros, el tema elegido, la duración de la sesión, las funcionalidades de la plataforma virtual elegida para el dictado y la cantidad final de estudiantes participantes
- h. Creación de agenda para el desarrollo de la o las clases espejo
- i. Definición de la forma de compartir las grabaciones de la o las sesiones entre los docentes y con los estudiantes
- j. Programación de la sesión o sesiones correspondientes a la presentación y a la clase espejo en la plataforma virtual elegida
- k. Envío de las invitaciones respectivas a los estudiantes con los enlaces de acceso

**NOTA:** explorar la posibilidad de conectarse a través de una VPN si se tiene dificultades de conectividad.

#### ***2.4.2 Durante la clase espejo***

Esta fase comprende principalmente dos pasos, a saber:

- a. Dictado de la clase espejo sobre la base del plan de sesión de clases elaborado
- b. Generación de grupos de trabajo y supervisión del trabajo en grupos

**NOTA:** una adecuada y constante comunicación entre los docentes es fundamental para solucionar cualquier inconveniente, imprevisto o falla técnica que pudiese surgir durante el dictado de la clase espejo.



### **2.4.3 Después de la clase espejo**

Luego de haber dictado la clase espejo, los docentes se deben encargar de lo siguiente:

- a. Revisión de las actividades o los ejercicios asignados a los estudiantes
- b. Diseño y aplicación de una encuesta anónima a los estudiantes sobre la ejecución de la clase espejo
- c. Elaboración de un informe final de la clase espejo ejecutada

## **3. EVALUACIÓN DE LA CLASE ESPEJO**

### **3.1 Valoración de los docentes**

Para identificar las fortalezas y las oportunidades de mejora, es indispensable que los docentes evalúen la clase espejo, su propio desempeño y los materiales elaborados y utilizados. Así, al compartir sus apreciaciones, podrán proponer acciones y trazarse metas para una próxima edición de su clase espejo. Esta valoración supone evaluar, entre otros, la participación de los estudiantes durante la sesión y los resultados de la revisión de las actividades o de los ejercicios asignados, independientemente de que estos hayan sido obligatorios o no.

### **3.2 Valoración de los estudiantes**

Es importante que los estudiantes validen la valoración que los docentes lleguen a tener respecto a la clase espejo. Para esto, conviene elaborar y aplicar una encuesta anónima a los estudiantes para recoger su percepción y sugerencias en cuanto a los materiales, el contenido y el desarrollo de la sesión, y las actividades o los ejercicios asignados.

A manera de ejemplo, se ha elaborado un formulario de evaluación anónima para que los estudiantes lo completen al finalizar la actividad de clase espejo. Este puede ser modificado según el criterio de cada uno.

[Clic aquí para "duplicar" formulario](#)

#### 4. DOCUMENTOS DE GESTIÓN ACADÉMICA

La planificación y la ejecución de una clase espejo implican la generación de documentos de gestión académica que evidencien los avances logrados, el plan de la sesión o de las sesiones, los resultados obtenidos tras la clase espejo y las propuestas de mejora para una próxima edición.

##### 4.1 Modelo de actas de reunión de coordinación

Las actas se redactan, de preferencia, durante la reunión. Estas actas se deben elaborar en cada reunión de coordinación. El modelo propuesto es el siguiente:

[Clic aquí para descargar plantilla editable](#)

<b>Escuela:</b>		
<b>Especialidad:</b>		
<b>Coordinador de Carrera:</b>		
<b>Motivo:</b> Clase espejo		
<b>Curso:</b> [...]		
<b>Universidades:</b> [...] y [...]		
<b>Docentes responsables:</b> [...] y [...]		
<b>Reunión No.:</b>		
<b>Fecha</b>		
<b>Hora</b>		
<b>Temas abordados</b>	1.	...
	2.	...
	3.	...

<b>Pendientes</b>	1. ...	2. ...	3. ...
<b>Próxima reunión</b>			
<b>Temas de la próxima reunión</b>	1. ...	2. ...	3. ...

#### 4.2 Modelo de consolidado de acuerdos generales

Se recomienda ir actualizando el consolidado de acuerdos generales conforme se avance en las respectivas reuniones de coordinación para la clase espejo. Por ello, es importante señalar la fecha de corte de cada consolidado. Este documento permite tener un panorama global de la sesión o sesiones de clase espejo en un solo cuadro de fácil lectura.

[Clic aquí para descargar plantilla editable](#)

<b>Escuela:</b> <b>Especialidad:</b> <b>Coordinador de Carrera:</b> <b>Motivo:</b> Clase espejo <b>Curso:</b> [...]		
<b>Universidades:</b> [...] y [...]		
<b>Docentes responsables:</b> [...] y [...]		
<b>Aspecto</b>	<b>Universidad 1</b>	<b>Universidad 2</b>
<b>Número de secciones</b>		
<b>Cantidad de estudiantes</b>		

<b>Materiales</b>	[listado de materiales de los que será responsable el docente de la universidad 1]	[listado de materiales de los que será responsable el docente de la universidad 2]
<b>Sesiones de prueba sobre uso de plataforma elegida</b>	Fecha y hora 1: Plataforma: Enlace de acceso:	
<b>Plataforma para clases virtuales</b>	Plataforma: Enlace de acceso:	
<b>Fecha y hora de la clase espejo</b>	Fecha:	
	Hora:	
	Ingreso a la sesión:	
	Inicio:	
	Pausa:	
	Reinicio:	
<b>Plazo para entrega de ejercicio asignado</b>	Fecha:	
	Hora:	
	Medio:	
	Instrucciones de envío adicionales:	

### 4.3 Modelo de informe final

El informe final de la clase espejo se presenta, después de haberla dictado, así como luego de que tanto docentes como estudiantes la hayan evaluado para poder incluir, además, oportunidades de mejora para posibles futuras ediciones.

[Clic aquí para descargar plantilla editable](#)

## Informe de clase espejo

### 1) Información general de los cursos

Universidad:		
País:		
Programa de pregrado:		
Curso (materia):		
Sección(es) o grupo(s):		
Ciclo:		
Cantidad de estudiantes:		
Docente(s):		

### 2) Resumen de las coordinaciones de la clase espejo

<b>Cantidad de reuniones sincronas:</b>	(x antes de la clase espejo y x después de la clase espejo) <b>Medio(s):</b>
<b>Resumen de aspectos abordados:</b>	1. 2. 3.
<b>Observaciones:</b>	

### 3) Detalles sobre la clase espejo

#### a. Sesión 1 de la clase espejo

<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Plataforma virtual:</b>	
<b>Programa (agenda):</b>	

<b>Enlace de grabación:</b>	
-----------------------------	--

**b. Sesión 2 de la clase espejo**

<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Plataforma virtual:</b>	
<b>Programa (agenda):</b>	
<b>Enlace de grabación:</b>	

**4) Evaluación de la clase espejo**

**a. Valoración de los estudiantes**

(Escribir las valoraciones recolectadas a través de la encuesta anónima)

**5) Propuestas de mejora**

**Hallazgo 1:**

Objetivo:

Acción propuesta:

Periodo de ejecución:

**Hallazgo 2:**

Objetivo:

Acción propuesta:

Periodo de ejecución: