UNIVERSIDAD

PEDAGOGICA

EL SALVADOR

DR. LUIS ALONSO APARICIO

ILUMINA Y LIBERA

INSTRUCTIVO PARA
PROCESO DE GRADUACIÓN PROFESORADO (SEGUNDA GRADUACIÓN 2022)

SAN SALVADOR, JULIO 2022

LAS FECHAS DETALLADAS EN ESTE INSTRUCTIVO ***SON IMPRORROGABLES.***

NOTA ACLARATORIA:

Informamos que la Universidad Pedagógica de El Salvador, continúa trabajando en los diferentes procesos que conlleva que nuestros estudiantes obtengan su título profesional, este trabajo se está desarrollando en condiciones diferentes ocasionadas por el estado de emergencia nacional, como Institución NO pondremos en riesgo a nuestros estudiantes y sus familias, por lo que estamos acatando las disposiciones de distanciamiento social establecidas. En estos momentos, donde las maneras de relacionarnos han cambiado se ha hecho necesario adaptarse para salir adelante; en este sentido, ratificamos que el solemne acto de graduación, la toma de fotografía y la publicación en el periódico son actividades que se mantienen suspendidas.

Los estudiantes que hayan obtenido su calidad de EGRESADO y/o soliciten Graduarse, deben cumplir los siguientes requisitos:

I. REQUISITOS PARA INICIAR PROCESO DE GRADUACIÓN

1.	• Haber cursado y aprobado las asignaturas correspondientes al Plan de estudios de su carrera, con un C.U.M. (COEFICIENTE DE UNIDADES DE MERITO) mínimo de siete punto cero (7.0) **(éste se dará a conocer cuando se le haga llegar su revisión de expediente de forma virtual).** • Contar con la aprobación de la Evaluación de Competencias Académicas y Pedagógicas (ECAP), con nota igual o superior a 2,525 puntos. • Haber aprobado la prueba TOEFL (acreditado por el MINED), con un puntaje de 520 puntos, para los que se graduarán en la especialidad de Idioma Inglés.	
2.	Haber completado el **100% del Servicio Social.**	Profesorados **300 horas**
3.	Cancelar trámite de equivalencia:	La cancelación debió realizarse antes del 30 de abril de 2022 (Si ingresó a la Universidad por el sistema de Equivalencias).

4.	Aranceles que corresponden a los Derechos de Graduación:	Profesorado: $280.00 Este arancel podrá cancelarse haciendo uso de los siguientes medios: • Transferencia a cuenta No. 068510005884 del banco Davivienda, a nombre de la Universidad Pedagógica de El Salvador. *(una vez hecho el depósito deben enviar la fotografía de la boleta al correo **hmartinez@pedagogica.edu.sv,** para poder registrar el pago).* • Llamando al 2205-8100 ext. 248, haciendo uso de una tarjeta de crédito o débito VISA o MASTERCARD.
5.	Observación: Si su nombre actual difiere del que aparece en su título de bachiller, deberá presentar la documentación siguiente: • Partida de Nacimiento marginada en el caso que ahora aparezca con el apellido de casada o haya sido legitimada/o. • Juicio de identidad o adecuación de nombre, emitido por un Notario cuando el caso lo amerite. (esta información podrá ampliarla en la Unidad de Egresados y graduados de la Universidad) ***(Debe constatar que sus nombres y apellidos estén escritos de igual manera en toda la documentación a presentar).***	

II. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Documentación a presentar para participar del proceso de graduación y el Registro del Título y Notas en el Ministerio de Educación:	
1.	Partida de nacimiento original reciente (emitida máximo 3 meses antes). Si es casada deberá aparecer debidamente marginada o presentar Copia del Partida de Matrimonio.
2.	Título de Bachiller Original **(SIN MARCO).**

3.	Comprobante original de haber aprobado la Evaluación de Competencias Académicas y Pedagógicas (ECAP) y comprobante del resultado de la prueba TOEFL Original (Las dos boletas), para la especialidad de Inglés (profesorado).
4.	Certificación de notas de la Universidad de procedencias (original) (Si ingresó por Equivalencias, deberá confirmar si ya están en registro de la Universidad).
5.	Fotocopia de recibos de derechos de graduación. Si ha cancelado por cuotas, debe presentar los recibos que completen pago.
6.	Solvencia Académica (extendida por la Unidad de Egresados y Graduados, posterior a la Revisión de Expediente). La revisión de expediente será remitida a su correo electrónico; en ella se dará a conocer si está o no solvente de los documentos que tuvo que entregar como nuevo ingreso; cuando esté solvente se emitirá el documento (solvencia académica) y se le enviará por correo, en las fechas que indica este mismo instructivo.
7.	Fotocopia del Documento Único de Identidad (DUI) ampliado a 150.
8.	2 fotografías tamaño 5 X 7 cms BLANCO Y NEGRO, impresas en papel granulado (para el título) (No al minuto), y 1 fotografía tamaño cédula (BLANCO Y NEGRO), atendiendo las indicaciones siguientes: • Caballeros: traje formal color negro, pantalón y saco (la corbata y camisa podrán ser del color de su elección, siempre colores tenues). • Señoras y señoritas: blusa con chaqueta (ambas color negro) o vestido negro con mangas, escote moderado y sin estampados ni rayas, si requiere usar blusa debajo de su chaqueta, ésta deberá ser de color oscuro. **Las fotografías que no llenen estos requisitos serán devueltas y este retraso no implicará prórroga en la recepción de documentos.** ***Nota:*** Tomarse las fotografías con anticipación para poder dar cumplimiento a las fechas establecidas en este instructivo.
9.	Formulario para elaboración y registro del Título y notas en el MINED, totalmente lleno. (Lo encontrará anexo a este instructivo).
10.	Completar formularios de Práctica Docente, llenar un formulario para cada práctica. La información consignada será la base para que se le elabore las constancias. (Deberá aclararse el grado y jornada en que se realizaron las prácticas, sabiendo que no debieron realizarse en la jornada nocturna o en un grado diferente al que corresponde a su especialidad; asegúrese de colocar el nombre del Director actual, de lo contrario, la corrección le ocasionará gastos). **(El formulario lo encontrará anexo a este instructivo).**
11.	Completar el formato de declaración jurada y carta compromiso que se encuentra adjunto a este instructivo.
12.	Constancia de Servicio Social.

NOTA: Los documentos deberán ser entregados en su totalidad (de una sola vez) en un folder tamaño oficio, y dentro de una bolsa manila, la cual se le solicita no sea engrapada para que no vaya a estropear lo documentos internos. Serán entregados en las instalaciones de la Universidad y ubicadas en un buzón destinado para ello.

En el frente de la bolsa pegará la declaración jurada que corre anexa en este documento, esta entrega se considerará completa cuando cuatro días hábiles después de la misma reciba en su correo electrónico la confirmación de la recepción de sus documentos por parte de la Unidad de Egresados.

Para ser tomado en cuenta en el proceso de graduación deberá cumplir a cabalidad el requisito antes mencionado.

III. FECHAS IMPORTANTES:

1.	Período de Inscripción al proceso de Graduación. Para la inscripción deberá hacer uso del siguiente enlace: *https://forms.office.com/r/TxgQbkSRtw* ***Este formulario debe ser enviado una sola vez.***	18 de julio al 8 de agosto/22	
2.	Fecha para recibir la revisión de expediente en su cuenta de correo electrónico:	Inicial y Parvularia	15 agosto/2022
		Ciencias Naturales	15 agosto/2022
		Educación Básica	16 agosto/2022
		Ciencias Sociales	16 agosto/2022
		Matemática	17 agosto/2022
		Educación Física y Deportes	17 agosto/2022
		Lenguaje y Literatura	17 agosto/2022
		Idioma Inglés	18 agosto/2022
3.	Último día para pago de derechos de graduación. ***Nota:*** Para recibir su Solvencia Económica, recuerde que además de poseer solvencia de pagos de cada ciclo de estudio, prácticas, laboratorios, supervisión de prácticas debe haber cancelado los derechos de Graduación.	9 de septiembre de 2022	
4.	Fecha de recepción de documentos para participar del proceso de graduación y registrar el título en el Ministerio de Educación. (Expediente de graduación):	Inicial y Parvularia	22 agosto/2022
		Ciencias Naturales	22 agosto/2022

		Educación Básica	23 agosto/2022
		Ciencias Sociales	23 agosto/2022
		Matemática	24 agosto/2022
		Educación Física y Deportes	24 agosto/2022
		Lenguaje y Literatura	24 agosto/2022
		Idioma Inglés	22 agosto/2022
5.	Entrega del Expediente de graduación (TITULO Y DEMAS DOCUMENTOS) con el respectivo registro del Ministerio de Educación:	Inicial y Parvularia	23 enero/2023
		Ciencias Naturales	23 enero/2023
		Educación Básica	23 enero/2023
		Ciencias Sociales	23 enero/2023
		Matemática	24 enero/2023
		Educación Física y Deportes	24 enero/2023
		Lenguaje y Literatura	24 enero/2023
		Idioma Inglés	24 enero/2023

NOTA: Debe adquirir el compromiso de presentar la documentación completa (detallados del numeral 1 al 12, del presente instructivo) en las fechas detalladas (No se podrá dar prorroga). No se debe olvidar que si para la fecha programada la recepción de sus documentos, aún no ha cancelado sus derechos de graduación, tiene como fecha límite el **9 de septiembre**, el estudiante que no pueda hacerlo, no podrá participar del proceso de graduación y deberá inscribirse a un nuevo proceso donde si le sea posible dar cumplimiento a este requisito.

- **Si usted cancela sus derechos graduación, posterior a la fecha de recepción de documentos, deberá enviar una fotografía o escaneo del comprobante de pago o los que complementen el pago correspondiente, a los siguientes correos electrónicos: dandrade@pedagogica.edu.sv y hmartinez@pedagogica.edu.sv**

IV. INDICACIONES GENERALES:

- Deben tener en cuenta que por la situación relacionada con la Pandemia Covid 19, la comunicación se estará realizando por medio de su Correo Electrónico y vía telefónica; por lo tanto, se le pide qué, al momento de inscribirse al proceso, **nos proporcione su Correo Electrónico y número telefónico actualizado**, donde pueda recibir la información oportunamente.

- Cualquier consulta relacionada al proceso de graduación podrá realizarla, escribiendo al Correo Electrónico *dandrade@pedagogica.edu.sv* o *mlopez@pedagogica.edu.sv*, o llamando al 2205-8100 Ext. 227.

- Vía correo electrónico se le estará enviando el ***boletín del proceso de graduación,*** antes de la fecha programada para la entrega de expediente de graduación en el que se notificará la logística a seguir para retiro del expediente de graduación, en las fechas ya establecidas, según la especialidad a graduarse.

V. DIRECTORIO TELEFÓNICO

Lcda. Delmy Alejandra Andrade Vásquez	Unidad de Egresados	dandrade@pedagogica.edu.sv	2205-8100 Ext. 227
Téc. María Griselda López de Sierra	Unidad de Egresados	mlopez@pedagogica.edu.sv	2205-8100 Ext. 227
Lcda. Higia Emely Martínez	Colecturía	hmartinez@pedagogica.edu.sv	2205-8100 Ext. 248
Licda. Marlene Rivas de Ramírez	Registro Académico	mrivas@pedagogica.edu.sv	2205-8100 Ext. 220

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR
"DR. LUIS ALONSO APARICIO"

CARTA COMPROMISO PARA PARTICIPAR A LA GRADUACIÓN 02-2022 (ENERO 2023) (PROFESORADOS)

San Salvador, _____ de _____ del _____

Señores
Universidad Pedagógica de El Salvador
Presente.

YO, _____, alumno egresado de la carrera _____ , solicito autorización para poder participar en la entrega de expediente de graduación a realizarse en el mes de enero 2023 para lo cual me comprometo:

1. Concluir y aprobar la modalidad de graduación: TOEFL para esp. Idioma Inglés ( ) ENTREVISTA para esp. Idioma Inglés ( ) Horas Sociales ( ) en el período establecido por la Universidad y del cual fui notificado a través del instructivo de graduación que se me fue entregado.

2. De no cumplir con los requisitos académicos relacionados con las diferentes modalidades de graduación, y todo lo que el reglamento académico establece como requisito de egreso, me doy por enterado/a y acepto que no podré participar en la entrega del expediente de graduado de la Graduación 02-2022 (Enero 2023), y me acogeré a cumplir con los requisitos que se establezcan para próximas graduaciones.

3. Haber cancelado el arancel correspondiente a los derechos de graduación, considerando como fecha límite el 9 de septiembre del presente año, tal como se me ha comunicado a través del instructivo de graduación; de no cancelar en la fecha establecida, se anulará el proceso iniciado con la inscripción a la entrega de documentos en el mes de agosto de 2022.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente:

Firma del Estudiante: _____

No. de DUI: _____

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA EL SALVADOR DR. LUIS ALONSO APARICIO ILUMINA Y LIBERA

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Nombres Completos:_____

Apellidos Completos: _____
(De acuerdo con la partida de nacimiento. Así se elaborará el Título y será de su exclusiva responsabilidad)

Carrera: _____

Género: Masculino _____ Femenino _____ / Soltera (____) Casada (____)

País: _____ Nacionalidad:_____

Departamento donde vive: _____ Municipio: _____

Lugar de Nacimiento: _____ Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa) _____

Tipo de documento de Identidad: _____ No. Documento de Identidad: _____

Dirección exacta:
_____
_____

Teléfono fijo: _____ Teléfono Celular: _____

Correo Electrónico Personal: _____
Correo Electrónico Empresarial: _____
Lugar de Trabajo: _____
Cargo que ocupa: _____

_____
Firma del Estudiante

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR
"DR. LUIS ALONSO APARICIO"

FORMULARIO DE LAS PRÁCTICAS DOCENTES
(UN FORMULARIO POR PRÁCTICA)

FECHA: _____ CARNET:_____

NOMBRE: _____

CARRERA: _____

Solicito se me extienda constancia de Práctica Profesional _____ la cual realicé en

Institución: _____

*Nombre del Director actual de la Institución (Centro Educativo o Universidad): _____

Dirección:

_____

_____ Departamento: _____

Grado con el que trabajé: _____

Jornada de trabajo: Matutino _____ Vespertino _____

*Asignatura(s): _____

Ciclo Académico en que la realicé: 01 _____ Año: _____
02 _____ Año: _____

Catedrático que impartió: _____

Firma del solicitante: _____

Nota:
*La asignatura y el grado deben coincidir con la Especialidad a graduarse.
* El nombre del Director/a debe tener el grado académico (Ing., Lic., Prof.)

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR
"DR. LUIS ALONSO APARICIO"

DECLARACIÓN JURADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGO PARA MI EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN

YO, _____
Nombre completo

EGRESADO/A DE LA CARRERA _____
_____

BAJO JURAMENTO DECLARO QUE ENTREGO EN FECHA _____LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE MI EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO DE GRADUACIÓN QUE SE ME ENVIÓ A MI CUENTA DE CORREO EN EL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, EL PAQUETE INCLUYE:

- ☐ PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL
- ☐ ORIGINAL DE MI TÍTULO DE BACHILLER
- ☐ CONFIRMACIÓN DE QUE MI CERTIFICACIÓN DE NOTAS DE LA OTRA UNIVERSIDAD SE ENCUENTRA EN LOS REGISTROS DE LA UNIVERSIDAD PORQUE INGRESÉ POR EL SISTEMA DE EQUIVALENCIAS. ___ NO LA PRESENTO PORQUE NO INGRESÉ POR EQUIVALENCIAS___ NO LA PRESENTO PORQUE NO INGRESÉ POR EQUIVALENCIAS _____ NO LA PRESENTO PORQUE ME NOTIFICARON EN MI REVISIÓN DE EXPEDIENTE, QUE LA ENTREGUE AL CANCELAR LAS EQUIVALENCIAS Y NO FUE RETIRADA POR MÍ, DESPUÉS DE ELLO.
- ☐ FOTOCOPIA DE RECIBO O RECIBOS QUE COMPLETEN EN PAGO DE DERECHOS DE GRADUACIÓN.
- ☐ SOLVENCIA ACADÉMICA Y REVISIÓN DE EXPEDIENTE, QUE LE FUE ENVIADA POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO.
- ☐ COMPROBANTE DEL RESULTADO DE LA PRUEBA INSTITUCIONAL TOEFL Y PRUEBA ORAL DEL MISMO, EN LA QUE SE DEMUESTRA DOMINIO AVANZADO DEL IDIOMA (PUNTAJE IGUAL O SUPERIOR QUE 520). ___ NO SOY DE LA ESPECIALIDAD DE IDIOMA INGLÉS.
- ☐ COMPROBANTE ORIGINAL DE HABER APROBADO LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS (ECAP).
- ☐ FOTOCOPIA DE DOCUMENTO UNICO DE IDENTIDAD, DUI ACTUALIZADO.
- ☐ 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO UNIVERSITARIO 5 X 7 CM. EN BLANCO Y NEGRO Y 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CÉDULA. (SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL INSTRUCTIVO DE GRADUACIÓN).
- ☐ FORMULARIO PARA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO Y NOTAS EN EL MINED, TOTALMENTE LLENO CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA
- ☐ CARTA DE COMPROMISO
- ☐ 2 o 4 FORMULARIOS DE PRÁCTICA DOCENTE. _____ NO ENTREGO FORMULARIOS PORQUE NO ESTUDIÉ CARRERA DE EDUCACIÓN.
- ☐ CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL, EMITIDA POR PROYECCIÓN SOCIAL.

DOY FE DE QUE ENTREGO TODO EN UN SOLO PAQUETE Y FIRMO _____