

I. Apartado: Gestión Estratégica

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA DE EL SALVADOR, “DR. LUIS ALONSO APARICIO”

Visión Institucional: Contribuir a satisfacer las necesidades humanas al innovar la educación con un enfoque humanista e inclusivo y global.

Misión Institucional: Ser un modelo de experiencia educativa que inspire a la transformación positiva y de desarrollo de ciudadanos de las comunidades y nuestro País.

Objetivo estratégico institucional y su relación con los objetivos de la entidad pública que le da los recursos:

Fortalecer la calidad de la interacción entre la Universidad como implementadora, el entorno social e instituciones nacionales dedicadas al quehacer Educativo atendiendo proyectos y programas incluyentes; fortaleciendo el conocimiento y las habilidades socioemocionales aplicados en el aula y para la vida.

II. Apartado:

Proyecto para el que asignaron los recursos gubernamentales (MINED-DNEJA-UNPES)

NOMBRE DEL PROYECTO: MODALIDADES FLEXIBLES DE EDUCACIÓN PARA PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS.

1.0. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

- Brindar servicios educativos a población joven y adulta que no han alcanzado el Tercer Ciclo de Educación Básica o Bachillerato General, a través de Instituciones Implementadoras autorizadas para administrar cupos de Modalidades Flexibles de Educación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reducir la población con sobreedad escolar, atendiendo a personas que están fuera del Sistema Educativo y que no han finalizado sus estudios de Tercer Ciclo de Educación Básica y Bachillerato General.
- Ampliar la capacidad del Sistema Educativo Nacional atendiendo con calidad a población joven y adulta a través de cupos escolares en las Modalidades Flexibles de Educación.

2.0 Metas según Adenda N° 1:

- Atender 3,783 cupos escolares en la Modalidad de Educación Semipresencial.

3.0 Detalle de población beneficiaria real (directos e indirectos) hombres y mujeres

Población Beneficiada con el Programa o Proyecto		Inversión del Programa o Proyecto
Beneficiarios directos		
Sexo	Total	Fuente de Financiamiento: GOES
Masculino	2,033	Monto (\$): 745,224.00
Femenino	2,510	
Beneficiarios indirectos		
Sexo	Total	
Masculino	365	
Femenino	395	

Nota: Los beneficiarios indirectos se han calculado a partir de los que recibieron algún beneficio por servicios en el proceso académico.

4.0 Detalle de acciones realizadas según los componentes del Plan

Componentes del Plan de Trabajo	Acciones más relevantes realizadas
Contratación del personal clave	<ul style="list-style-type: none"> - Se contrató a un coordinador general del proyecto - Una profesional como responsable Administrativo. - Se contrató a 5 responsables de Monitoreo y seguimiento. - Se Contrató a 5 personas para Registro Académico. - Se contrató a 2 personas para apoyo Contable. - Se contrató a 170 docentes tutores y 32 coordinadores de sede.
Atender cupos escolares	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción antes y durante del inicio del año académico, matricular y organizar 162 secciones; así como pago de locales, materiales de promoción (Banners, afiches, anuncios de radios entre otros). - Preparación de jornalización anual. - Impartir tutorías en el sistema Semipresencial - Preparación de planificaciones por módulo 1, 2, 3, 4 y 5 según enfoque del programa - Diseño de rúbricas para evaluar actividades de aprendizaje. - Procesamiento de notas por módulo.

Componentes del Plan de Trabajo	Acciones más relevantes realizadas
Capacitación a docentes tutores	<p>Se capacitó a todo el equipo de trabajo del proyecto en mención en tres eventos, en las áreas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Reflexión Pedagógica de las Tutorías y Lineamientos de Trabajo para planeación y jornalización de módulos y evaluaciones académicas a los estudiantes. - Eventos Pedagógicos sobre Diseño de planes de mejora para desarrollo de procesos de refuerzos con miras a incrementar rendimientos académicos PAES. - Taller enfocado a: Metodologías exitosas, uso de tecnologías, Aula invertida, diseño de material didáctico entre otros.
<p>Dotación de módulos de autoestudio y cuadernillos de trabajo a los estudiantes</p> <p>Entrega de material didáctico a docentes tutores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cada estudiante recibió gratuitamente 5 módulos de autoestudio durante el año lectivo. - Cada estudiante recibió gratuitamente un paquete de cuadernillos de trabajo de las 5 unidades evaluadas en el año escolar. - Cada docente tutor recibió dos Kit de material didáctico para el desarrollo de las tutorías. Así como documentos metodológicos de su asignatura. - Cada Coordinador de sede recibió dos Kit de materiales didácticos para la sede de coordinación.
Monitoreo y seguimiento In Situ	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó monitoreo y seguimiento a cada una de las 32 sedes durante todo el año lectivo (10 meses) en apoyo al funcionamiento administrativo y desarrollo metodológico de tutorías administradas por Docentes tutores y coordinadores de la Implementadora.
Actualización de Registro Académico para la inscripción y preparación de estudiantes a Prueba Externa y PAES.	<ul style="list-style-type: none"> - Se introdujo notas de los 5 módulos de cada estudiante en el SIRAI para Media y SAE NIE para Tercer Ciclo. - Se actualizó el expediente de cada uno de los 4,543 estudiantes que se atendieron hasta finalizar el año lectivo. - Se inscribió a 4, 654 estudiantes en las pruebas estandarizadas del MINED. - Se preparó y envió a estudiantes a Prueba Externa / o PAES.
Tramitar títulos y certificados de grado.	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó y tramitó el título de Bachilleres Generales a 2, 102 aprobados de Segundo Año y certificados de grado de cada uno de los estudiantes atendidos.
Graduaciones de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó 9 eventos de graduación de egresados Segundo Año de Bachillerato. En cinco municipios según cercanías a las sedes.

Metas/Logros

Metas (coloque las metas establecidas en Plan de trabajo)	Logros (Coloque los logros alcanzados de acuerdo a los objetivos y metas establecidas)
Atender 3, 783 cupos escolares en la Modalidad de Educación Semipresencial según meta de cupos asignados.	<p>LOGROS CUANTITATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se atendió con calidad y esmero a 462, jóvenes y adultos estudiantes de Tercer Ciclo de Educación Básica.- Se atendió con calidad y esmero a 1,892 jóvenes y adultos estudiantes de Primer Año de Bachillerato General.- Se graduaron 2,102 estudiantes de Bachillerato General en 9 eventos en 5 sedes diferentes.- Se atendió adicionalmente y sin costo alguno para GOES, 760 estudiantes de Noveno Grado, Primer Año de Bachillerato y Bachillerato General.- Se atendió estudiantes con sobreedad en todos los niveles.- 4, 543 estudiantes finalizaron estudios en los diferentes grados de Tercer Ciclo y Bachillerato. <p>LOGRO CUALITATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se logró un excelente desempeño de habilidades, saberes, valores, actitudes y la motivación necesaria para el desarrollo humano y académico de los estudiantes; así mismo que los estudiantes explicaran y construyeran sus propios saberes y aplicaran en su oportunidad en su contexto lo aprendido para su desarrollo económico y social.

Acciones en proceso	Acciones pendientes de ejecutar	Nivel de avance	Razón de retraso	Cómo se resolverá
N/A todas las acciones o compromisos adquiridos se cumplieron en el período establecido según convenio.	N/A	N/A	N/A	N/A

5.0 Equipo de trabajo

Cuántas personas estuvieron involucradas en el proyecto y si son cubiertas por los recursos públicos o propios	Funciones que desempeñaron	Responsabilidades
Un coordinador general del proyecto	Ser nexo entre Rectoría y la Gerencia de Modalidades Flexibles. Dar seguimiento técnico-administrativo a coordinadores de sede. Asistir oportunamente a convocatorias realizadas por la Gerencia de Modalidades Flexibles. Autorizar y tramitar pago de honorarios y otras necesarias.	Elaborar Plan de trabajo. Seleccionar y evaluar el personal requerido. Asumir la ejecución del proyecto. Garantizar el buen funcionamiento del proyecto. Garantizar el control de calidad.
Cinco responsables de Monitoreo y seguimiento In Situ.	Realizar supervisión periódica del desarrollo académico- administrativo a las sedes. Brindar monitoreo y seguimiento al proceso de revisión de pruebas	Velar por el desarrollo integral y eficiente de los procesos didácticos. Apoyar a docentes tutores y coordinadores en la mejora de acciones pedagógicas y evaluaciones.
Cinco personas para Registro Académico.	Recibir, revisar y clasificar y organizar expedientes del estudiantado para matrícula y validación. Preparar nóminas para Prueba Externa y PAES.	Mantener en orden el proceso del registro académico. Registrar notas en el SIRAI y SAE NIE. Solicitar títulos del estudiantado. Elaborar certificados y tramitar firmas de los mismos.
Dos personas para apoyo Contable.	Mantener actualizados los registros contables. Consolidar retenciones de ley y remitir al fisco. Preparar y presentar informes de liquidación parcial y final.	Tramitar desembolsos para la Implementadora de parte de GOES. Elaborar planillas de pago por mes. Tramitar pagos de honorarios del personal del proyecto.

Cuántas personas estuvieron involucradas en el proyecto y si son cubiertas por los recursos públicos o propios	Funciones que desempeñaron	Responsabilidades
Treinta y dos coordinadores de sede	<p>Promocionar y recolectar expedientes y remitir a la coordinación general para su registro.</p> <p>Organizar secciones, realizar la matrícula anual de estudiantes de cada sede.</p> <p>Asesorar a docentes tutores sobre la elaboración de planificaciones didácticas y rúbricas.</p> <p>Llevar estricto control de la entrega de cuadernillos y módulos de autoestudio al estudiantado.</p>	<p>Elaborar plan operativo, de refuerzo académico y de permanencia de la sede asignada.</p> <p>Evaluar al equipo de docentes tutores en aspectos técnicos metodológicos.</p> <p>Recabar notas del estudiantado.</p> <p>Rendir informe cuali-cuantitativo a la coordinación general.</p>
Ciento setenta docentes tutores	<p>Diseñar y administrar evaluaciones no presenciales y actividades presenciales.</p> <p>Diseñar pruebas objetivas por módulo.</p> <p>Informar a la coordinación de la sede cualquier acción relacionada a los aspectos académico- administrativo.</p> <p>Llevar estricto control de la entrega y devolución de módulos de autoestudio.</p>	<p>Cumplir eficiente y eficazmente con la jornada laboral.</p> <p>Presentar las planificaciones a su coordinador de sede.</p> <p>Desempeñarse con diligencia y profesionalismo.</p> <p>Aplicar metodologías didácticas y evaluaciones.</p>

6.0 Contrataciones y adquisiciones celebradas con los recursos públicos

Servicio (o bien)	Monto	Período de ejecución	Recursos Públicos recibidos	Objetivo	Producto(nivel de ejecución de las contrataciones o adquisiciones, obras terminadas, productos adquiridos)	Contrataciones o adquisiciones no logradas (exponer razones y situación actual)
CONTRATACION DEL PERSONAL CLAVE DEL PROYECTO						
Coordinación General	\$ 37,742.00	Enero – diciembre 2017	\$ 37,742.00	Ejecutar el plan de trabajo aprobado por la DNEJA.	100%, gestión estratégica y garantizar el cumplimiento de atención de cupos y 151 secciones	N/A

Servicio (o bien)	Monto	Período de ejecución	Recursos Públicos recibidos	Objetivo	Producto(nivel de ejecución de las contrataciones o adquisiciones, obras terminadas, productos adquiridos)	Contrataciones o adquisiciones no logradas (exponer razones y situación actual)
Personal de Monitoreo y Seguimiento	\$ 29,478.00	Enero-noviembre 2017	\$ 29,478.000	Brindar apoyo técnico-pedagógico_ administrativo a sede.	100%	N/A
Personal de Registro Académico	\$ 17,575.00	Enero – diciembre 2017	\$ 17,575.00	Matrícula, control de procesos, notas, certificaciones, títulos expedientes. Atención a clientes solicitantes de documentos.	100%	N/A
Personal de apoyo contable	\$ 18,295.00	Enero – diciembre 2017	\$ 18,295.00	Realizar trámites relacionados pagos a personal contratado, compras de materiales y registro de todo el proceso Contable del proyecto.	100%	N/A
Coordinadores de sede	\$ 45,300.00	Enero-noviembre 2017	\$ 45,300.00	Brindar y garantizar seguimiento técnico pedagógico en el centro sede asignado.	100%	N/A.
Docentes tutores	\$ 428,840.00	Enero-noviembre 2017	\$ 428,840.00	Planificar y ejecutar las tutorías según normativas curriculares.	100%	N/A
SERVICIOS VARIOS Y SUMINISTROS						
Alquiler de local, vigilancia y aseo para 32 centros sedes escolares.	\$ 45,300.00	Enero-noviembre 2017	\$ 45,300.00	Alquilar locales para la ejecución del proyecto.	100%	N/A
Compra de materiales didácticos para docentes tutores, copias, tintas y otros necesarios.	\$ 30,294.90	Enero-diciembre 2017	\$ 30,294.90	Comprar material didáctico para la ejecución de proyecto y de tutorías, seguimiento administrativo.	100%	N/A

Servicio (o bien)	Monto	Período de ejecución	Recursos Públicos recibidos	Objetivo	Producto(nivel de ejecución de las contrataciones o adquisiciones, obras terminadas, productos adquiridos)	Contrataciones o adquisiciones no logradas (exponer razones y situación actual)
Viáticos para personal de apoyo, para traslado de textos de bodegas MINED.	\$1,980.00	de mayo a octubre 2017	\$1,980.00	Gastos de pasajes de personal eventual y pago conductores.	100.0%	N/A
Transportes y viáticos para Personal monitoreo, y entrega expedientes a sede DNEJA.	\$ 2,488.00	De febrero a noviembre 2017.	\$ 2,488.00	Gastos del personal que recogen expedientes, revisan y van a entregar a sede DNEJA, y algunas visitas de personal de monitoreo en sedes retiradas.	100.0%	N/A
Transportes y combustibles para entregas en sedes de materiales didáctico, de personal clave en eventos especiales.	\$1,369.00	De Febrero a noviembre 2017.	\$1,369.00	Pago de transportes de vehículos particulares para retirar cajas con módulos, cuadernillos y entrega a sedes y de personal clave a eventos especiales y graduaciones.	100.0%	N/A
Promoción y matrícula en 32 sedes	\$ 4,165.90	Enero-febrero 2017	\$ 4,165.90	Promocionar el año lectivo en los departamentos y municipios del área geográfica de la implementadora.	100%	N/A.
GASTOS DE ADMINISTRACION						
Utilización de equipos informáticos, mobiliario local, materiales didácticos necesarios para ejecución del proyecto, energía eléctrica, teléfono, internet, otros provistos por la implementadora.	\$ 74,524.20 (equivalente al 10% del monto total del proyecto)	Enero-diciembre 2017	\$ 74,524.20	Ejecutar con responsabilidad y transparencia el proyecto asignado.	100%	N/A

7.0 Dificultades encontradas

Tipo de dificultades enfrentadas durante la ejecución del Proyecto y las formas en que se enfrentaron o se resolvieron.

Tipo de dificultad	Dificultad	Formas en que se enfrentaron y/o resolvieron
Políticas	N/A	N/A
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Escases de docentes tutores especialistas en Ciencias Naturales e inglés. - La asistencia a las jornadas presenciales fluctuó entre el 70 y el 90% por trabajos temporales y otras razones. - Cambio de domicilio de estudiantes por amenazas a la integridad física y/ de los familiares. - Pocos estudiantes no asistieron a Prueba Externa y PAES ordinaria por problemas personales, enfermedades y amenazas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dándole doble turno a los que ya teníamos. - los estudiantes alquilaron equipo informático en Cyber Café. - Se implementó el uso de las TIC'S, en algunos centros sedes con el objetivo de facilitarles el estudio a los estudiantes (uso de páginas de Facebook, WhatsApp y correos electrónicos entre otros) - Se les asignó actividades extracurriculares que les facilitaron la culminación de su año lectivo. - Se les inscribió y motivó para que asistieran a las pruebas extraordinarias.
Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - La canasta básica no ha sido ajustada. - Los fondos disponibles para Registro Académico son muy limitados. - Algunas escuelas se resisten a facilitar los espacios para la facilitación del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usando fondos propios detallados en la Contrapartida. - Se buscó otras escuelas que están abiertas al proyecto.
Financieras	<ul style="list-style-type: none"> - La canasta básica no ha sido ajustada. - Los cargos administrativos, no son contemplados en la canasta básica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de ajuste por la DNEJA. - Se solicitó asignar fondos de monitoreo en el área administrativa.

8.0 Modificaciones al plan (si hubiere)

El Plan de Trabajo, no sufrió cambios ni modificaciones al mismo; se ejecutó tal y como fue aprobado según ADENDA N° 1.

9. Fecha, lugar y hora del evento

Fecha: 15 de abril 2018

Lugar: Centro Escolar General Francisco Morazán, San Salvador.

Hora: 9:00 a.m.